

答辩工作流程及操作手册

答辩工作指南：

各系完成学生答辩分组→学生答辩→答辩秘书将答辩成绩录入系统，纸质版答辩成绩表归档使用→答辩记录表现场记录，纸质版签字后由答辩秘书拍照上传系统，纸质版答辩记录表归档使用。

1. 专业负责人（系秘书）安排答辩组

在【评审答辩和成绩管理】下点击【师生答辩安排】，可通过【添加答辩组】单独添加答辩组，或通过【导入新建答辩组】批量导入答辩组，也可通过【修改】对已经建立好的答辩组信息进行修改。

长安大学 本科生毕业设计（论文）管理系统

专业负责人（系秘书）

首页 通知公告 师生答辩安排

师生答辩安排 未安排答辩学生

院系：请选择 答辩组：请选择 答辩地点：

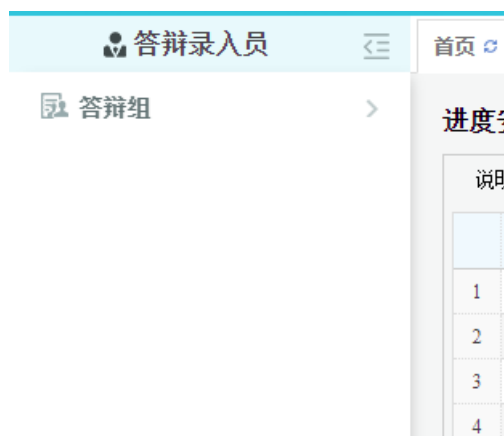
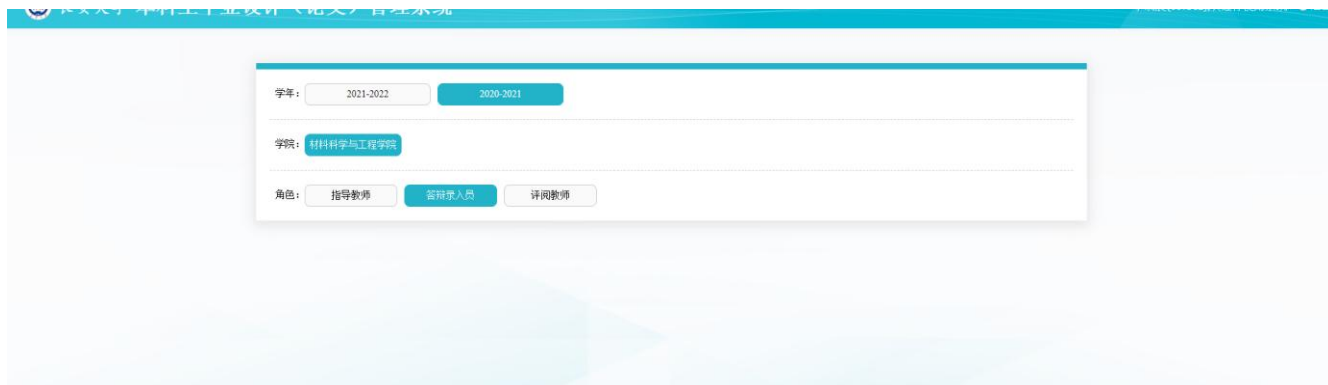
查询 展开更多查询

导出Excel表格 添加单个答辩组 复制上一年答辩组 表格导入答辩组和学生 仅表格导入学生 复制前序答辩组 一键为答辩组分配学生

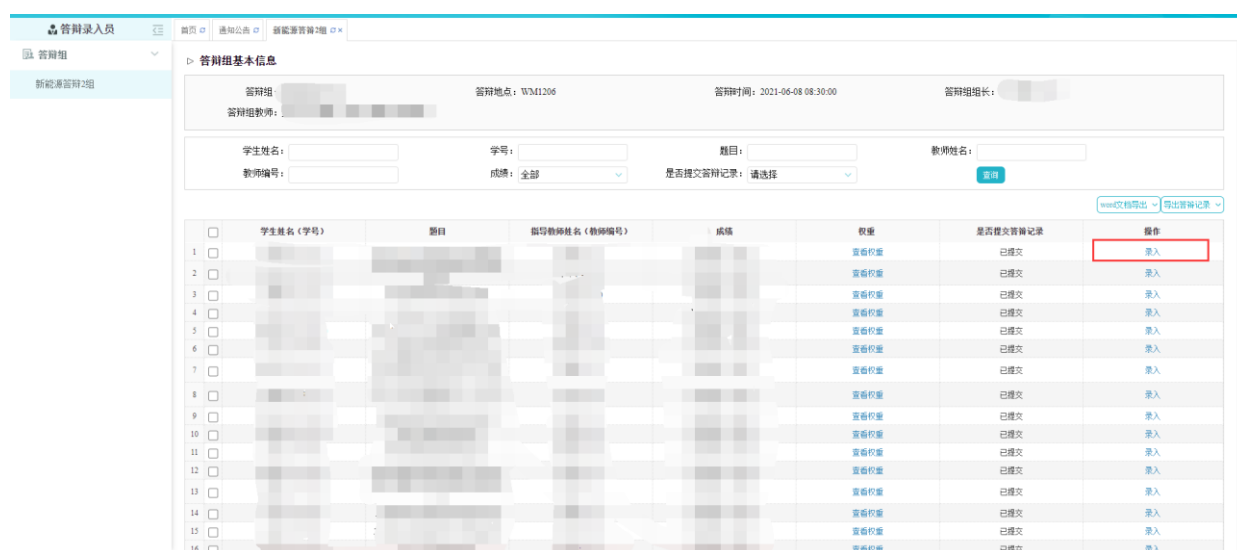
答辩组	答辩地点	答辩开始时间	答辩组组长	创建人	答辩录入员
当前是第 0 页，共 0 页					

3. 答辩录入员录入成绩

选择【答辩录入员】登录。



点击左侧导航栏【答辩组】，即可看到所负责的答辩组



找到对应的学生，点击【录入】

首页

通知公告

新能答辩小组

查看成绩

8	是	毕业设计论文终稿	下载毕业设计论文终稿	否
---	---	----------	------------	---

信息提示

该学生的“指导教师评阅成绩”权重为：0.3；“评阅教师评阅成绩”权重为：0.3；“答辩成绩”权重为：0.4；

答辩成绩

是否需要下次答辩

☐ 该学生需要参加下次答辩（勾选后，该学生可被安排下一次答辩，同时，本次答辩成绩不计为最终答辩成绩）

答辩成绩

77 请按照您所在学校有关要求输入成绩，支持到1位小数；优秀:90.0-100.0,良好:80.0-89.9,中等:70.0-79.9,及格:60.0-69.9,不及格:0.0-59.9,

答辩意见

该生对所研究课题有一定了解，概念基本准确，理论计算欠分析，课题难易适中，满足毕业要求，汇报比较充分，思路清晰，结果有待进一步验证。

添加意见附件

上传有关附件，支持附件格式为doc、docx、pdf、wps、rar、zip

浏览

答辩记录

见附件

添加记录附件

已有答辩记录的附件：1.冯江斌.pdf 删除 支持附件格式为doc、docx、pdf、wps、rar、zip

浏览

提交

如需要参加二辩，则勾选【该学生需要参加下次答辩（勾选后，该学生可被安排下一次答辩，同时，本次答辩成绩不计为最终答辩成绩）】。

添加意见附件

上传有关附件，支持附件格式为doc、docx、pdf、wps、rar、zip

浏览

答辩记录

见附件

添加记录附件

已有答辩记录的附件：1.冯江斌.pdf 删除 支持附件格式为doc、docx、pdf、wps、rar、zip

浏览

提交

现场的答辩记录表可以拍照作为附件上传。

点击【提交】，则该生答辩记录录入完毕。