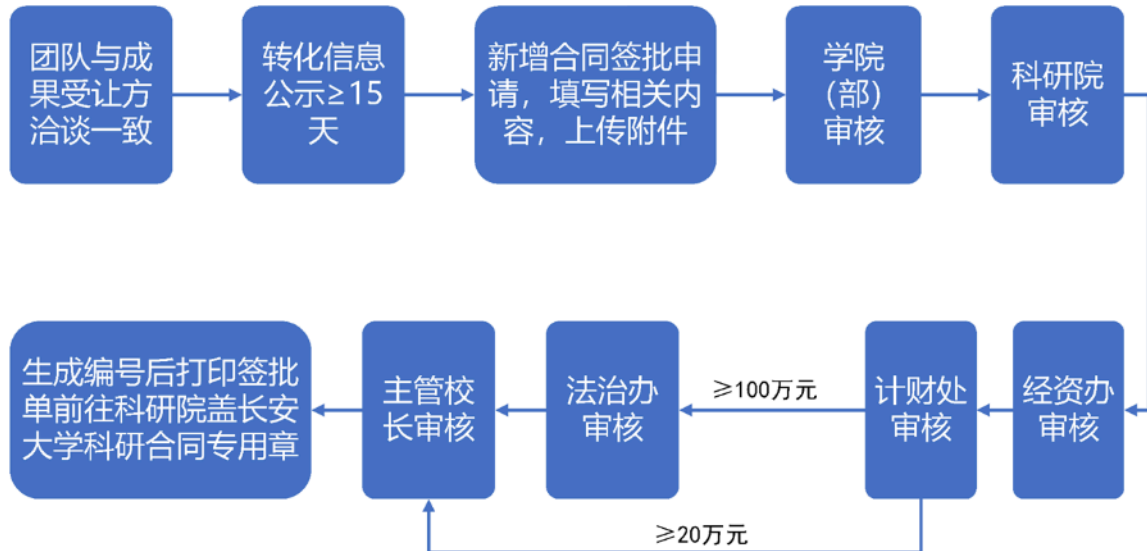


# 专利转让、许可办事流程

## 一、合同签署阶段

### 向他人转让或许可使用成果办理流程



备注：信息门户公示之前，课题组须提供《科技成果转化洽谈记录表》和公示材料（参照科研院官网“通知公告”栏目中的公示内容）。

### 留存材料清单：

- 1、合同原件
- 2、《科技成果转化洽谈记录表》
- 3、公示页面截图

## 二、到款上账流程：

### （一）、填写材料及审批

- 1、《科技成果转化项目经费分配及管理费提取明细表》
- 2、《科技成果转化项目奖励（50%免税部分）发放明细表》

- 3、主管副处长审批签字提取明细表
- 4、处长审批签字发放明细表

（二）、到项目科上账

- 1、合同原件
- 2、领导审批后的提取明细表
- 3、领导审批后的发放明细表
- 4、专利证书复印件

（三）、计财处提交50%免税表格需以下材料：

- 1、人员姓名、身份证号码
- 2、合同认定登记时的编号