关于科研投标业务注意事项

投标业务包括两个环节，一是**投标材料业务**；二是**中标项目合同业务**。现将科研投标业务要点汇总如下，供大家参考。

1. 投标文件业务要点

**投标文件需与招标文件必须一并上传**，对照招标文件要求进行（这里所说的招投标文件包括：公开招投标文件、邀请招投标文件、询报价文件、竞争性磋商（响应）文件、竞争性谈判（响应）文件等）。

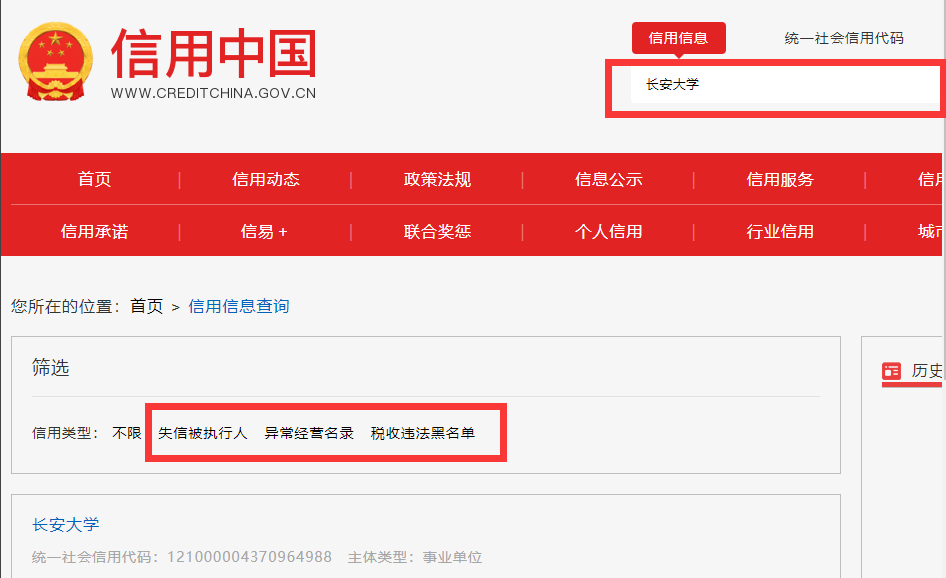
1. **与投标人资格相关的要点**
2. 个人资质、行业资质填报内容必须属实；
3. 投标人提供的个人业绩必须属实；
4. 投标人及团队成员身份信息等相关材料必须属实；
5. 投标负责人具有承担招标科研项目的专业能力、所能提供的设备，相应证明文件、承诺书如实提交。
6. **联合投标协议（联合体投标涉及）**
7. 法定代表人信息，确认牵头单位，如长安大学为牵头单位应明确与牵头单位相关权利与义务的约定；
8. 联合体各方分工内容，各自的责任和应该承担的风险必须明确；
9. 联合体中标后费用分配的约定必须合理；
10. 联合体中各单位的科研诚信情况和社会信用情况必须属实，联合单位提供的单位信息必须属实；
11. 知识产权归属等与学校利益直接相关的条款必须明确；
12. 其他各类条款中不能存在对长安大学不利的不合理规定。
13. **标书内容相关要点**
14. 技术或服务方案全部内容，包括：技术性指标须符合行业或国家标准；不能在投标文件中承诺了超出法人证书允许的经营范围以外的服务；其他与技术相关的内容。
15. 标书中如实提供的业绩材料中的个人业绩。
16. 其他相关内容：标书中不可存在提供虚假的、与招标文件严重偏离的、违纪违法的、涉密涉军的技术参数、性能指标、以及其他非法表述；由学院管理维护的专业性认证平台的诚信档案要求必须满足，以及相关经过专业资质认证人员的名单、个人信息等。
17. 中标项目合同签订业务要点
18. **基本信息**
19. 合同条款与招标文件中条款具有一致性；
20. 项目负责人与投标负责人具有一致性；
21. 如实填报项目负责人的基本信息，包括姓名、单位、联系方式等；团队成员基本信息。
22. **技术性相关内容**
23. 研究内容、研究方法、技术路线等合同约定事项与投标文件须具有一致性、可行性；
24. 准确提供服务、研发产品所依据的行业、国家标准等内容；
25. **考核指标、完成周期**必须在投标负责人能力范围内，团队成员组成、分工须合理；
26. 在合同中不能承诺**超出法人证书允许的经营范围**以外的服务产出成果或产品；
27. 需谨慎考虑其他与技术相关的内容，如项目实施是否会带来环境污染、安全隐患等。
28. **涉密情况**

军工项目线下办理，办理人员需为具有保密身份的教工。民口项目的保密性条款或内容需对负责人提醒。

1. **联合体分工**
2. 明确联合体各方分工内容，各自的责任和应该承担的风险。
3. 明确联合体中标后费用分配的约定、分期支付等
4. **权利与义务**
5. 项目委托方与受委托方的权利义务，联合体各方的权利与义务须合理。
6. 项目实施周期、经费支付与分配、知识产权归属、违约责任、**固定资产归属需明确**。
7. **其他**

与项目组织、实施、考核、评审、验收等相关约定须合理；

1. 进一步加强投标材料诚信事项管理力度
2. 各位老师在科技平台投标用印申请时，要认真细致的考虑所有投标文件内容的合规性，特别是我校目前还处于行政处罚期内，在信用中国的查询中，在严重失信主体名单——“政府采购严重违法失信行为记录名单”中存在不良记录的客观情况。有些老师在投标文件中对此类事情标注为“无此情况”；还有部分老师在供应商入库时未如实提供信用状况。此类情况要及时纠正，不能提供虚假材料，以免造成学校科研诚信方面的“次生灾害”。
3. 在信用中国网站，几种信用服务的检索情况，各位老师以实际检索情况为准。







“**失信被执行人”**的查询结果是“无此记录”。





