

# 校内分散采购操作流程

校内分散采购：校内申购单位采购单价或批量价值在 3 万元≤采购预算 < 20 万元且政府集中采购目录以外的货物、服务及工程采购。

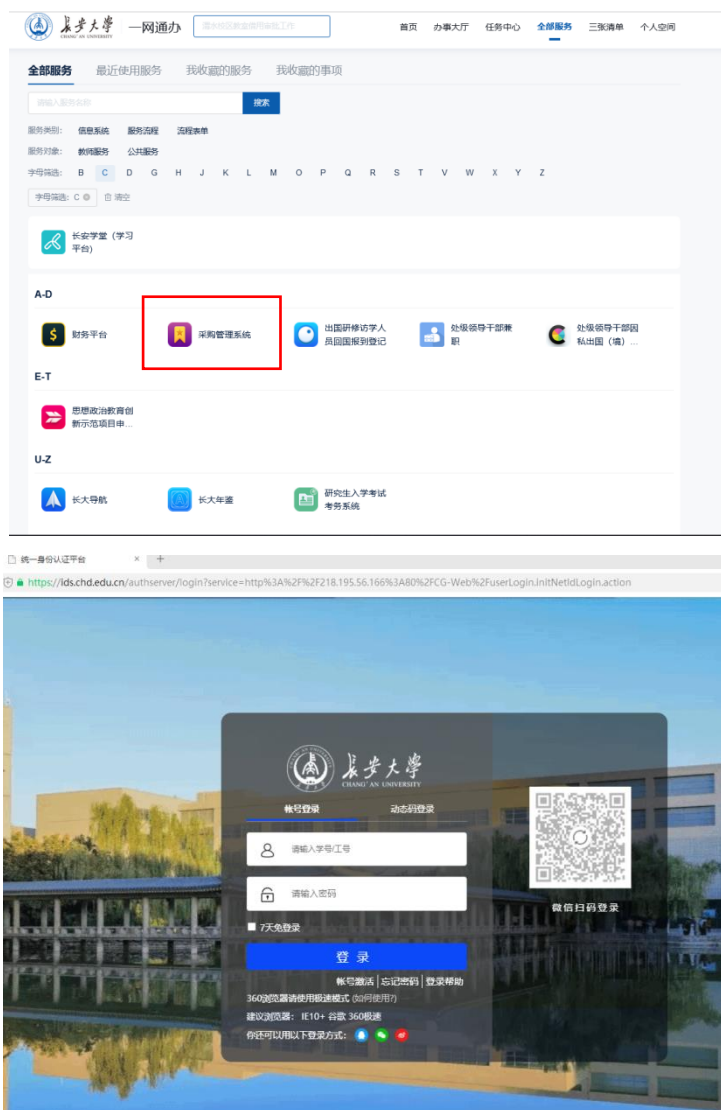
对于教师的科研仪器设备采购，3 万元≤采购预算 < 50 万元的，可以按照分散采购进行。

具体操作流程如下：

## 1. 登录系统

### 1.1 统一身份认证登录界面

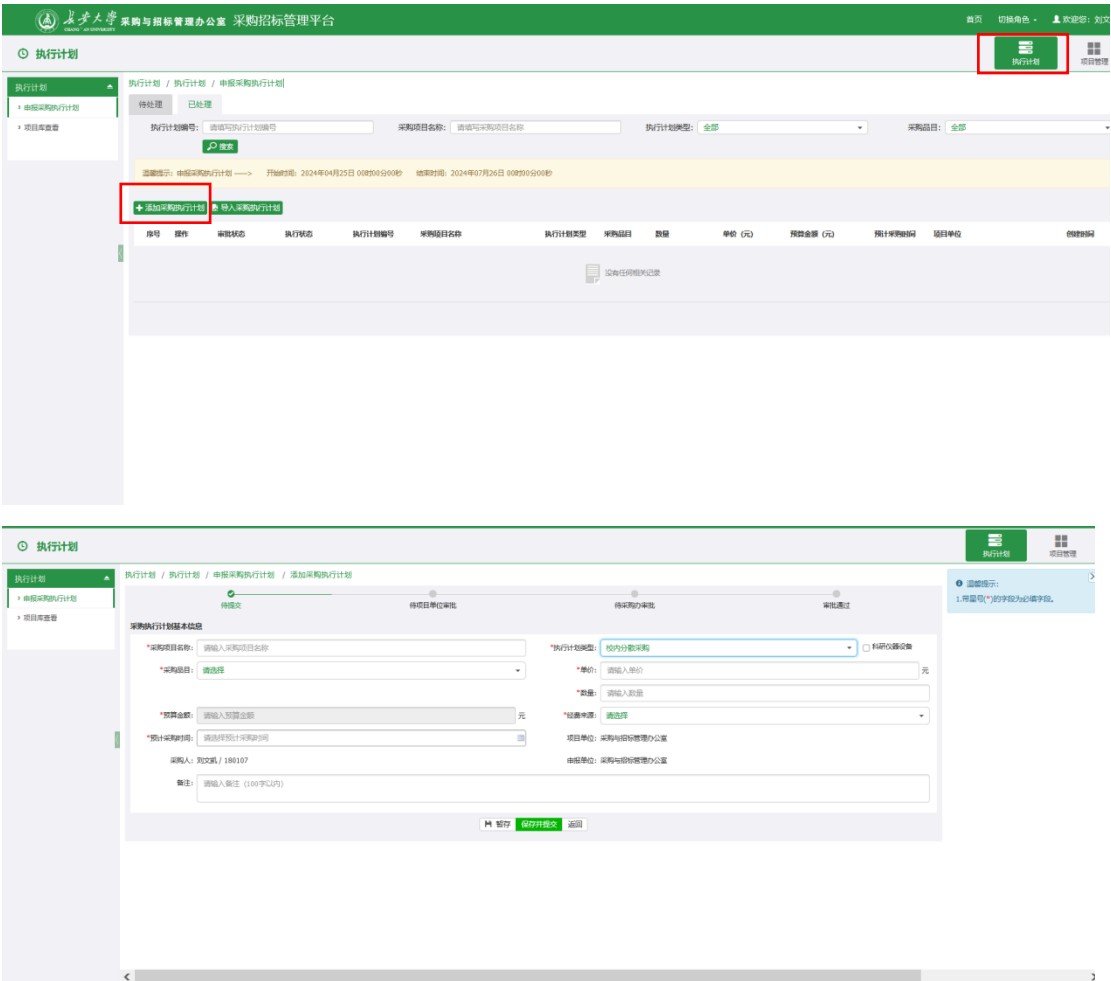
长安大学信息门户采购管理系统



1.1.1 申报采购计划

采购计划为每年年初在系统中进行申报（年中会根据情况开放系统进行补报），在开展采购工作前，必须要提前报送采购计划！

采购计划申报后经项目单位负责人、采购办审核后，方可进行后续采购活动。  
右上角：执行计划界面—添加采购执行计划



根据要求填报完相关信息后，保存并提交。依次经项目单位负责人（学院院长）、采购办审核后，便生成正式采购计划。

1.2 校内分散采购管理

1.2.1 经办人

项目实际操作者，项目创建者及负责人。  
新版本发布后，经办人登入系统后进入右上方 项目管理界面-新增【校内分散采购管理】菜单  
经办人只能查看自己申请的分散采购项目

项目管理

项目管理 / 校内分散采购管理

待处理

已处理

采购申请编号: 填写采购申请编号

项目名称: 填写项目名称

项目类型: 全部

搜索

添加分散采购申请

主要小组成员及监理单位

延期开标

监理单位取消

序号	操作	状态	采购申请编号	项目名称	项目类型	采购方式	采购预算(元)
没有任何相关记录							

1.2.1.1 添加采购申请

选择采购执行计划

温馨提示: 请先选择采购执行计划信息!

采购信息

\*项目名称: 请填写项目名称

\*采购用途: 请选择

\*采购预算: 请填写采购预算 元

\*评标办法: 请选择

\*开标时间: 请选择开标时间

备注: 请输入分散采购备注

\*采购品目: 请选择

\*采购方式: 请选择

选择采购品目后可选择评标办法

\*评标地点: 请填写评标地点

\*项目单位: 采购与招标管理办公室

经办人:

采购公告报价: ☐ 勾选后: 采购申请提交成功时, 推送采购公告到采购与招标管理网站进行公示。未被邀请的供应商可通过公告链接对该项目进行报价。公示时间最少为 1天

采购内容

序号	*采购内容	数量/单位	*是否进口	预算金额 (元)	
合计: 0.00元					

经费卡号

序号	*经费项目名称	经费负责人	经费卡号	*使用金额 (元)	
合计: 0.00元					

采购文件信息

\*供货期:

请填写工期

天

\*送货地点:

☐校本部北院
☐校本部东院
☐校本部西院
☐渭水校区

\*采购需求  
(技术指标) 内容:

请输入工程范围及内容(1500字以内)

提示: 若有特殊资质要求则写清楚, 若无特殊资质要求填无

\*投标单位资质要求:

请输入标单位资质要求(1500字以内)

其他要求:

请输入其他要求(1500字以内)(仅限向采购办说明的情况, 该部分内容不会出现在采购文件中, 也不会向供应商公布。如需向供应商公开的采购需求或要求, 请在采购需求中描述。)

附件信息

序号	附件名称	附件
<div>请确保供应商名称、供应商联系人手机号正确, 用于消息报价通知。</div>		

邀请公司信息

选择供应商

温馨提示: 如果在选择供应商中未找到想邀请的供应商, 请手动录入供应商信息。

序号	*供应商名称	社会信用代码	*联系人	*联系人电话	+ 手动新增
<div>请确保采购小组成员手机号码正确, 用于消息通知。</div>					

采购小组成员

加入采购小组成员

温馨提示: 采购小组成员个数只能为大于等于3的单数。

序号	姓名	职工号	所属单位	*手机号	*是否组长	*排序位置
----	----	-----	------	------	-------	-------

暂存

保存并提交

返回

采购人点击【添加分散采购申请】进入申请页面。

首先选择需要执行的采购计划

根据项目实际需求填写

项目名称

采购用途 (教学科研和非教学科研。教学科研目前最大采购预算为 50 万, 非教学科研目前最大采购预算为 20 万)。[系统管理员根据项目实际情况可作出调整](#)

采购品目 (货物工程服务)

采购方式 (分散邀请、分散谈判、分散磋商、分散询价、单一货源采购。其中分散询价和单一来源不需要选择评标办法, 评标现场下载会议纪要进行评审。其他采购方式需要选择评标办法, 选择后可进行预览评标办法。每种采购方式需要邀请的供应商数量不同, 分散邀请/分散询价最少邀请供应商为 3 家、分散谈判/分散磋商最少邀请供应商为 2 家、单一活跃采购只能邀请一家供应商。)[系统管理员根据项目实际情况可作出调整](#)

评标办法 (分散邀请、分散磋商、分散谈判可选择评标办法, 根据采购品目不同, 提供综合评审和最低价两种评审办法及标准)

开标时间 (项目的评审时间)

评标地点 （项目评审地点）

采购公告报价：勾选后：采购申请提交成功时，推送采购公告到[采购与招标管理网站](#)进行公示。未被邀请的供应商可通过公告链接对该项目进行报价。公示时间最少为 1 天

系统管理员根据项目实际情况可作出调整

采购内容 （采购明细）

经费卡号 （经费来源）

采购文件信息 （供货期/服务期、技术指标、投标资质要求等）

附件信息 （采购需求附件、设计图纸、施工要求等）

邀请公司 （邀请参与报价的供应商）

采购小组 （采购人指定采购小组成员）

点击【保存并提交】，数据根据审核配置进入审核或直接审核通过。

需要审核时，发送 IO 待办提醒审核人

配置不要审核时，根据采购方式生成采购文件。给邀请的供应商及采购小组成员发送消息通知。

点击【暂存】，数据做为待提交草稿进入当前用户操作列表。下次点击编辑可直接修改或删除该数据。

### 1.2.1.2 编辑采购申请

待提交草稿数据、驳回数据可进行编辑操作

点击【编辑】按钮，进入编辑页面。

采购信息

\*项目名称：

长安大学校园文化景观建设项目

\*采购用途：

请选择

\*采购预算：

146000

元

\*评标办法：

货物最低价法评审办法及标准

\*开标时间：

2022-07-26 11:09:00

备注：

请输入分散采购备注

\*采购项目：

货物

\*采购方式：

分散谈判

\*货物最低价法评审办法及标准.doc

\*评标地点：

北校区北辰楼第八会议室

\*项目单位：

宣传部（新闻宣传中心）/网络文化建设与管理办公室

经办人：

187

采购公告报价：

☐ 勾选后：采购申请提交成功时，推送采购公告到采购与招标管理网站进行公示。未被邀请的供应商可通过公告链接对该项目进行报价。公示时间最少为 1天

采购内容

✓ 保存并提交

删除

返回

编辑时，不能修改采购项目。其他数据都可以修改。

点击【保存并提交】，数据根据审核配置进入审核或直接审核通过。

需要审核时，发送 IO 待办提醒审核人

配置不要审核时，根据采购方式生成采购文件。给邀请的供应商及采购小组成员发送消息通知。

点击【删除】时，删除该项目相关数据。

1.2.1.3 变更小组成员及邀请公司

审核通过的数据不能再进行编辑  
经办人勾选一个询价中的分散采购项目，点击【变更小组成员及邀请公司】，进入编辑页面。

请确保供应商名称、供应商联系人手机号正确，用于消息报价通知。

邀请公司信息

选择供应商

温馨提示：如果在选择供应商中未找到想邀请的供应商，请手动录入供应商信息。

序号	*供应商名称	社会信用代码	*联系人	*联系人电话	
1					已报价
2					已报价
3					已报价

请确保采购小组成员手机号码正确，用于接收消息通知。

采购小组成员

加入采购小组成员

温馨提示：采购小组成员个数只能为大于等于3的单数。

序号	姓名	职工号	所属单位	*手机号	*是否组长	*排序位置	
1					<input checked="" type="radio"/>	1	-
2					<input type="radio"/>	2	-
3				5	<input type="radio"/>	3	-
4					<input type="radio"/>	4	-
5					<input type="radio"/>	5	-

保存并提交

终止采购

返回

变更小组成员及邀请公司只能修改邀请公司信息，采购小组成员信息。  
删除供应商或采购小组成员时，发送短信通知。（此删除操作在点击时直接删除且不可逆。请谨慎操作  
点击【保存并提交】，提交数据进行修改  
点击【终止采购】，弹出确认提示，确认后终止本次采购。

1.2.1.4 延期开标

分散采购项目审核通过后，其他数据不可修改，鉴于实际情况中不可控因素，新增延期开标功能。  
经办人勾选一个询价中的分散采购项目，点击【延期开标】，进入编辑页面。

采购信息

采购信息

展开更多 >>

项目名称: 测试项目

项目编号: CZB2022107H

采购用途:

项目类型: 货物

项目预算: 150000.00元

采购方式: 分散邀请

\*开标时间: 2022-07-21 13:30:00

评标地点: 北院

项目单位: 采购与招标管理办公室

经办人: / 1

采购公告报价: ☐ 勾选后: 采购申请提交成功时, 推送采购公告到采购与招标管理网站进行公示。未被邀请的供应商可通过公告链接对该项目进行报价。公示时间最少为 1天

备注:

供应商报价信息

序号	供应商名称	社会信用代码	联系人	联系人电话
当前已有0个供应商参与报价, 开标现场可查看报价详情				

采购小组成员

序号	姓名	职工号	所属单位	手机号	是否组长	排序位置
1			采购与招标管理办公室		<input checked="" type="checkbox"/>	1
2			采购与招标管理办公室		<input type="checkbox"/>	2
3			采购与招标管理办公室		<input type="checkbox"/>	3

延期开标后, 短信通知分散采购小组成员最新的开标时间和评标地点。

☒ 确定延期开标 ☐ 终止采购

选择一个新的开标时间（注：开标时间只能往后进行延期）

点击【确定延期开标】，延期开标后，短信通知分散采购小组成员最新的开标时间和评标地点。系统记录本次延期信息。

勾选后【采购公告报价】时, 确定延期操作会推送延期公告到采购与招标管理网站进行公示。

点击【终止采购】，弹出确认提示，确认后终止本次采购。

### 1.2.1.5 邀请公司澄清

分散谈判、分散磋商、单一货源采购的校内分散采购项目评标过程中，邀请公司对报价做出澄清

经办人勾选一个询价中的分散采购项目，点击【邀请公司澄清】，进入操作页面。

采购信息

展开更多 >>

项目名称: 0701测试采购

项目编号: CZB2022036H

采购用途:

项目类型: 货物

项目预算: 99999.00元

采购方式: 分散磋商

评标办法: [工程最低价法评审办法及标准](#)

开标时间: 2022-07-09 18:30

评标地点: 西北大学第三评标室

项目单位: 国有资产管理处

经办人: 黄元生 / 13991953350

采购公告报价: ☒ 勾选后: 采购申请提交成功时, 推送采购公告到采购与招标管理网站进行公示。未被邀请的供应商可通过公告链接对该项目进行报价。公示时间最少为 1天

备注:

报价供应商

邀请公司澄清

供应商名称/联系人	供应商报价	报价单	响应文件	报价明细	最终报价	澄清内容	澄清附件	操作
中国烟草总公司 zgyczg 李白 18740352322	88888.00元	<a href="#">报价单.pdf</a>	<a href="#">响应文件.pdf</a>	<a href="#">查看</a>				

返回

勾选一个已报价公司，点击【邀请公司澄清】，系统发送澄清地址给供应商联系人，经办人收到供应商澄清回执时，勾选一个询价中的分散采购项目，点击【邀请公司澄清】，进入操作页面。

采购信息

展开更多 >>

项目名称: 0725测试单一来源

项目编号: CZB2022040H

采购用途:

项目类型: 货物

项目预算: 99999.00元

采购方式: 单一货源采购

开标时间: 2022-07-25 19:21

评标地点: 西北大学第三评标室

项目单位: 国有资产管理处

经办人:

采购公告报价: ☐ 勾选后: 采购申请提交成功时, 推送采购公告到采购与招标管理网站进行公示。未被邀请的供应商可通过公告链接对该项目进行报价。公示时间最少为 1天

备注: 备注

报价供应商

邀请公司澄清

供应商名称/联系人	供应商报价	报价单	响应文件	报价明细	最终报价	澄清内容	澄清附件	操作
待确认 公司	50000.00元	<a href="#">报价单.pdf</a>	<a href="#">响应文件.pdf</a>	<a href="#">查看</a>	125.00元 到货期: 天 质保: 月	csa	<a href="#">澄清附件 (1).pdf</a>	<div>澄清驳回</div> <div>确认澄清</div>

返回

经办人审核供应商澄清, 确认后本次澄清结束, 澄清价格及到货期、质保作为真实数据。驳回则返回上一步，供应商修改后继续提交，直至确认通过。

### 1.2.1.6 现场评标

开标时间开始后，点击【现场评标】，进入评标现场页面。



供应商报价

打包下载报价单及响应文件

下载单一来源谈判会议纪要

温馨提示：是否成交勾选前，请先核对报价单是否与系统报价一致！

序号	供应商名称	供应商联系人	供应商报价	报价单	响应文件	报价递交时间	*报价与系统数据是否一致	*是否成交	报价明细
1	XX有限公司	XX	一次报价：5000.00元 最终报价：125.00元	报价单.pdf	响应文件.pdf	2022年07月25日 19:20	<div>请选择</div>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">查看</a>

采购小组成员

序号	姓名	职工号	所属单位	手机号	是否组长
1	XX	XX	国有资产管理处	XX	<input checked="" type="checkbox"/>
2	XX	XX	地质工程与测绘学院	XX	<input type="checkbox"/>
3	XX	XX	经济与管理学院	XX	<input type="checkbox"/>

采购结果附件

序号	附件类型	附件
1	* 评审资料	<div>选择文件</div>
2	* 评审结论	<div>选择文件</div>
3	* 监控视频	<div>选择文件</div>
4	其他	<div>选择文件</div>

未确认成交

确认成交

终止采购

返回

分散邀请、分散谈判、分散磋商根据评标办法可下载不同评标汇总表。

单一货源采购科下载单一来源谈判会议纪要，小组成员签字后作为评审资料上传

分散询价可下载分散询价会议纪要，小组成员签字作为评审资料上传

小组成员需比对供应商报价单是否与系统数据一致。

并勾选是否确认成交

点击【确认未成交】，上传评审资料。结论及现场监控完成此次评审。

点击【确认成交】，勾选成交供应商，上传评审资料。结论及现场监控完成此次评审。

点击【终止采购】，弹出确认提示，确认后终止本次采购。

#### 1.2.1.7 供应商邀请报价

供应商收到系统发送的短信后，用联系人电话登入报价页面。



长安大学

采购与招标管理系统-供应商报价

采购信息

项目名称: 0721测试货物Jiang

项目编号: CZB2022039H

项目类型: 货物

采购方式: 分散询价

评标办法: [货物综合评审法评审办法及标准](#)

开标时间: 2022-07-25 20:42

评标地点: 西北大学第三评标室

项目总预算: 99999.00元

采购人:

供货期: 12天

送货地点: 碑林校区

技术指标内容: 采购需求 (技术指标) 内容

投标单位资质要求: 投标单位资质要求

其他要求: 其他要求

备注: 备注

报价中

供应商报价

序号	采购内容	数量/单位	*品牌	*型号	*单价
1	测试货物3	1 台	<input type="text" value="p2"/>	<input type="text" value="p3"/>	<input type="text" value="2"/> 元
11	测试货物4	1 件	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/> 元
21	测试货物2	1 箱	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/> 元
31	测试货物1	1 套	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/> 元

报价合计: 5.00元

\* 到货期:  天

\* 质保:  月

供应商信息

供应商名称:

\*社会信用代码:

联系人:

\*联系方式:

\*验证码:

\*获取报价单:

\*上传盖章后的报价单:  已上传报价单.pdf

\*上传响应文件:  响应文件.pdf

温馨提示: 1. 请确认采购信息并填写供应商信息后获取报价单, 确认无误后盖章上传并保存。2. 报价在采购人确认成交之前可以修改, 以修改后为准。

填写采购明细相关报价、供应商信息。点击导出报价单, 系统根据填写数据生成报价单, 供应商签字盖章后上传, 并上传响应文件。开标时间截止前, 可修改报价, 修改过程和首次

点击【提交报价】按钮，报价成功则进入报价成功页面。

供应商在长安大学采购与招标网站看到可报价小额项目

政府采购有关政策

[我要报价](#)

具体报价流程详见 3.1.17 供应商邀请报价

联系人收到澄清邀请后，用手机号登录到澄清页面

供应商澄清时需填写最终报价、到货期、质保、澄清内容及澄清附件。  
最终报价不能大于一次报价

填写后点击下载澄清模板。系统根据已填写的数据生成澄清文件。供应商盖章签字后上传。

点击【提交报价】按钮，成功则进入澄清成功页面。

1.2.1.10 发布采购公告

勾选采购公告报价后：采购申请审核通过候，在数据列表中可选择发布采购公告

待处理

已处理

采购申请编号: CZB2022041H

项目名称: 填写项目名称

项目类型: 全部

搜索

+ 添加分散采购申请

变更小组成员及邀请公司

延期开标

邀请公司澄清

序号	操作	状态	采购申请编号	项目名称	项目类型	采购方式	采购预算(元)	创建时间
1	<div><div>发布采购公告</div><div>查看</div></div>	询价中	CZB2022041H	测试0726Jiang	货物	单一货源采购	499,999.00	2022-07-26

< 01 >

向第 1 / 1 页 跳转

共 1 条记录

点击【发布采购公告】进入发布确认页面

预览采购公告后，点击【确认发布】，将采购公告发布到采购与招标网，供应商可通过下方报价链接在开标前报价。

1.2.1.11 发布结果公告

经办人登记采购结果为成交。数据保存成功后可发布成交结果公告。

采购申请编号: CZB2022035H

项目名称: 填写项目名称

项目类型: 全部

搜索

+ 添加分散采购申请

变更小组成员及邀请公司

延期开标

邀请公司澄清

序号	操作	状态	采购申请编号	项目名称	项目类型	采购方式	采购预算(元)	创建时间
1	<div><div>发布成交公告</div><div>查看</div></div>	采购成功	CZB2022035H	测试0630货物	货物	分散采购	99,999.00	2022-06-30

< 01 >

向第 1 / 1 页 跳转

共 1 条记录

点击【发布成交公告】，进入发布确认页面

**二、提出异议的渠道和方式：**

以上成交供应商，经采购工作小组审定，并予以公示，如有异议，请于公示截止时间前以书面形式并加盖公章向项目单位反映。

**三、公示期：**

本次成交结果将公示 1日。

**四、监督部门：**

本项目的监督部门为长安大学采购与招标管理办公室。

**五、联系方式：**

项目单位联系人：

联系电话：

电子邮件：

特此公告。

长安大学采购与招标管理办公室

二〇二二年七月二十六日

确定发布采购结果公告后，在[采购与招标管理网站](#)发布采购结果通知公告

⚠ 确认不发布

✓ 发布成交结果公告

返回

点击【确认不发布】，数据不再提示需要发布公告

点击【确认发布】在[采购与招标管理网站](#)发布采购结果通知公告

### 1.2.1.12 下载成交通知书

经办人发布成交结果 1 个工作日后，可在查看页面下载成交通知书

<div> <div>供应商报价</div> <div>打包下载报价单及响应文件</div> </div>									
序号	供应商名称	供应商联系人	供应商报价	报价单	响应文件	报价递交时间	报价与系统数据一致	是否成交	报价明细
1	测试0630货物	测试0630货物	5000.00元	<a href="#">报价单.pdf</a>	<a href="#">响应文件.pdf</a>	2022-6-30 17:07:57	是	是	<a href="#">查看</a>
2	测试0630货物	测试0630货物	77777.00元	<a href="#">报价单.pdf</a>	<a href="#">响应文件.pdf</a>	2022-6-30 17:14:08	是	否	<a href="#">查看</a>
3	测试0630货物	测试0630货物	96666.00元	<a href="#">报价单.pdf</a>	<a href="#">响应文件.pdf</a>	2022-7-1 14:21:41	是	否	<a href="#">查看</a>

采购结果附件		
序号	附件类型	附件
1	评审资料	<a href="#">测试0630货物_评标草稿.pdf</a>
2	评审结论	<a href="#">采购意向模板 (3) (1).docx</a>
3	监控视频	<a href="#">技术方案 (1) (1).pdf</a>
4	其他	

下载成交通知书

下载采购结论表

返回

点击【下载成交通知书】，生成成交通知书

1.2.2 项目单位

经办人项目单位负责人  
 新版本发布后，项目单位登入系统后新增【审核校内分散采购】菜单  
 经办人提交分散采购数据后，审核人收到 IO 待办，点击查看进入系统，选择项目单位角色  
 项目单位负责人只能审核自己单位的分散采购项目

项目管理

采购申请审核

审核校内分散采购

项目管理 / 项目管理 / 审核校内分散采购

待处理

已处理

采购申请编号:

填写采购申请编号

项目名称:

填写项目名称

项目类型:

全部

搜索

序号	操作	状态	采购申请编号	项目名称	项目类型	采购方式	采购预算(元)	创建
<div><div></div>没有任何相关记录</div>								

待审核数据在【待处理】页签中  
 已审核数据进入【已处理】页面，点击查看可查看详情。

1.2.2.1 审核

项目单位点击【审核】，进入审核页面。

采购信息

采购信息

展开更多 >>

项目名称: 0726测试暂存

项目编号: CZB2022042H

采购用途: 教学科研

项目类型: 货物

项目预算: 499999.00元

采购方式: 分散磋商

评标办法: [货物综合评审法评审办法及标准](#)

开标时间: 2022-07-27 13:30:00

评标地点: 西北大学第三评标室

项目单位: 国有资产管理处

经办人:  /  

采购公告报价: ☐ 勾选后: 采购申请提交成功时, 推送采购公告到[采购与招标管理网站](#)进行公示。未被邀请的供应商可通过公告链接对该项目进行报价。公示时间最少为 1天

备注: 备注

采购内容

序号	采购内容	数量/单位	是否进口	预算金额 (元)
1	围栏修复	2 套	<input checked="" type="checkbox"/> 是	499999.00元

经费来源

序号	经费项目名称	经费负责人	经费卡号	使用金额 (元)
1			元	499999.00元

采购文件信息

工期: 2天

工程地点: 碑林校区

工程范围及内容: 3

投标单位资质要求: 3

其他要求: 4

采购附件

序号	附件类型	附件
1	采购需求	<a href="#">报价单 (10).pdf</a>
2	采购文件	
3	其他	

邀请供应商

序号	供应商姓名	社会信用代码	联系人	联系人电话
1		 n		1 
2				 3

采购小组成员

序号	姓名	职工号	所属单位	手机号	是否组长	排序位置
1			国有资产管理处		<input checked="" type="checkbox"/> 是	1
2			经济与管理学院		<input type="checkbox"/> 否	2
3			汽车学院		<input type="checkbox"/> 否	3

返回

项目单位根据采购申请确认是否审核通过

 审核校内分散采购



经办人提交

管理员 2022-07-26 14:00:21

经办人提交



项目单位负责人审核

请输入审核意见(200字以内)

审核通过

驳回

返回

点击【审核通过】，分散采购项目进入执行阶段。

1. 发送消息通知供应商报价
2. 发送消息通知小组成员评审地址及评审时间
3. 生成采购文件
4. 将 OI 待办数据制为已办

点击【驳回】，分散采购项目驳回经办，修改后可再次提交。