

检测稿提交及审核操作流程

工作指南：

学生将指导教师**审核通过**的毕业设计（论文）检测稿上传系统→指导教师审核→系统自动检测。

1. 学生提交毕业设计（论文）检测稿

学生登录管理系统后，在左侧导航栏依次点击【过程文档管理】和【提交毕业设计（论文）检测稿】，提交文档。相关操作与初稿提交类似。



毕业设计（论文）检测稿由学生提交，指导教师审核通过后检测，检测合格（以最后一次检测结果为准），参加答辩。

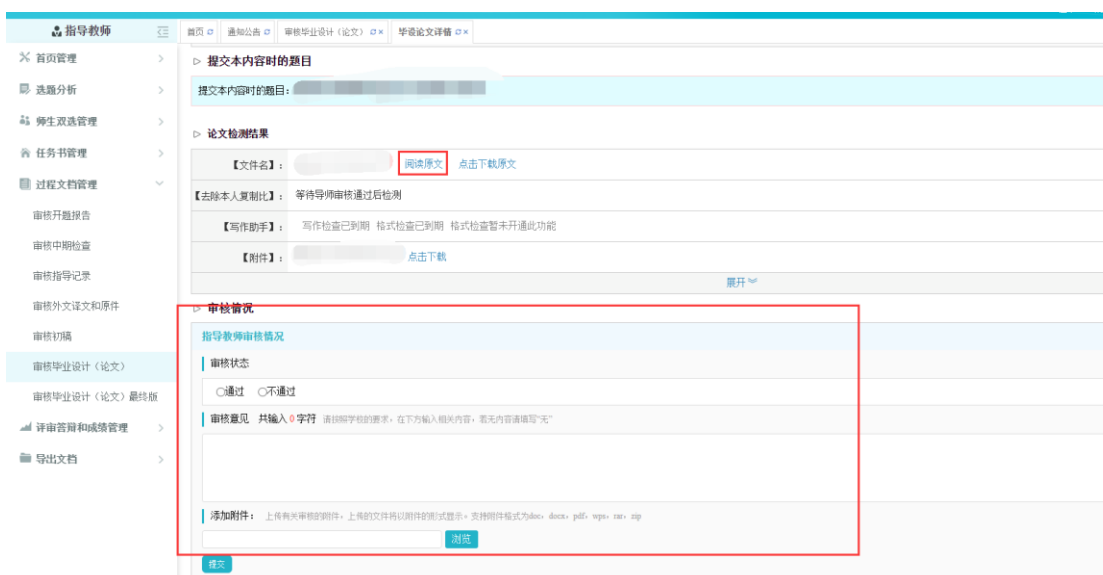
每名**学生检测次数有限**（具体几次按学院细则执行），检测结果以**最后一次检测结果为准**，检测次数严格限制，谨慎提交。

2. 指导教师审核

指导教师登录管理系统后，在左侧导航栏依次点击【过程文档管理】和【审核毕业设计（论文）**检测稿**】



点击【审核】，进入审核页面。



点击【阅读原文】在线查看全文，或点击下载原文进行查看。

提醒：指导教师如果认为学生提交的检测稿有问题，建议不要在系统进行任何操作，线下通知学生重新提交后再查看，查看没问题再进行审核。

在下方【审核状态】和【审核意见】处填写审核意见并提交，即完成审核。审核通过，立即检测。

请谨慎审核，检测次数严格要求，审核通过即检测，务必谨慎。

导出Excel表格											
导出校内互检结果											
生成全部文档检测名单											
生成选中文档检测名单											
下载报告单											
导出文档导出											
学生 (学号)	题目	文件名	提交状态	审核状态	未检本人 文档占比	校内互检	检测次数	知识服务	报告单	提交时间	操作
1			未提交			无权查看	超权限： 检测次数：- 剩余：3	写作检查：- 格式检查：- 特证词：-			
2			已提交	等待指导教师审核	24.5%	无权查看	超权限：1 检测次数：4 (超权限) 剩余：1	写作检查：已到期 格式检查：已到期 特证词：未开通功能	选择报告单	2021-06-15 11:33:36	审核 检测结束 下载原文 下载附件 历史记录
3			已提交	等待指导教师审核		无权查看	超权限：1 检测次数：3 剩余：3	写作检查：已到期 格式检查：已到期 特证词：未开通功能		2021-06-15 11:36:48	审核 下载原文 下载附件 历史记录
4			已提交	等待指导教师审核		无权查看	超权限：1 检测次数：3 剩余：3	写作检查：已到期 格式检查：已到期 特证词：未开通功能		2021-06-06 22:52:21	审核 下载原文 下载附件 历史记录

检测复制比出现后，检测结束，指导教师可以选择检测报告单查看。